



Büroassistentz (Teilzeit)

m/w/d

Deine Aufgaben bei uns:	• Ausschreibungen herunterladen • Abwicklung des Zahlungsverkehrs • Allgemeine Korrespondenzen führen • Warenannahme kontrollieren • Materialien ordnungsgemäß einsortieren • Erstellung/Kontrolle von Lieferscheinen • Zeiterfassung der Mitarbeiter:innen • Archivierung und Dokumentation abgeschlossener Baustellen
Wir bieten Dir:	• Arbeitsplatz mit Zukunft • Familienfreundliches Unternehmen • Faire Bezahlung abhängig von Qualifikation und Leistung • Flexible Arbeitszeit nach Rücksprache
Worauf wir wertlegen:	• Abgeschlossene Ausbildung oder ähnliches • Selbstständige Arbeitsweise • Teamfähigkeit • Genauigkeit und Motivation • Flexibilität



wir suchen dich.

Seit 40 Jahren steht die **Zimmerei Fahrenberger** in Niederösterreich für Qualität und Zuverlässigkeit. Unser Hauptaugenmerk liegt darauf, die Wünsche unserer Kund:innen schnell, präzise und termingerecht zu erfüllen. Dabei legen wir großen Wert auf Teamarbeit. Unsere 42 Mitarbeiter:innen, darunter 3 Lehrlinge, vereinen Erfahrung mit jugendlicher Tatkraft. So entstehen einzigartige Lösungen für unsere Kund:innen.

Unser Leistungsspektrum umfasst:

- Fertighäuser in Holzriegelkonstruktion,
- Wintergärten in Holz-Alu,
- Dachstühle, Carports und
- Massiv- und Holzleimbauten im Hallenbau
- Konstruktiver Stahlbau
- Dachdecker- und Spenglerarbeiten

Wir sind stolz darauf, unseren Kund:innen qualitativ hochwertige Lösungen anzubieten, die die Schönheit, Nachhaltigkeit und Langlebigkeit von Holz betonen.

Sende Deine Bewerbung an:
Zimmerei Fahrenberger GmbH
z. H. Eva Hönigl, 07487/2782-60, bewerbung@zimmerei-f.at

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!



FAHRENBERGER GmbH