



Büroassistenz m/w/d

Deine Aufgaben bei uns:	<ul style="list-style-type: none">• Ausschreibungen herunterladen• Abwicklung des Zahlungsverkehrs• Allgemeine Korrespondenzen führen• Warenannahme kontrollieren• Materialien ordnungsgemäß einsortieren• Erstellung/Kontrolle von Lieferscheinen• Zeiterfassung der Mitarbeiter:innen• Archivierung und Dokumentation abgeschlossener Baustellen
Wir bieten Dir:	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsplatz mit Zukunft• Familienfreundliches Unternehmen• Faire Bezahlung abhängig von Qualifikation und Leistung• Flexible Arbeitszeit nach Rücksprache
Worauf wir wertlegen:	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Ausbildung oder ähnliches• Selbstständige Arbeitsweise• Teamfähigkeit• Genauigkeit und Motivation• Flexibilität



Wir suchen dich.

Seit 40 Jahren steht die **Zimmerei Fahrenberger** in Niederösterreich für Qualität und Zuverlässigkeit. Unser Hauptaugenmerk liegt darauf, die Wünsche unserer Kund:innen schnell, präzise und termingerecht zu erfüllen. Dabei legen wir großen Wert auf Teamarbeit. Unsere 42 Mitarbeiter:innen, darunter 3 Lehrlinge, vereinen Erfahrung mit jugendlicher Tatkraft. So entstehen einzigartige Lösungen für unsere Kund:innen.

Unser Leistungsspektrum umfasst:

- Fertighäuser in Holzriegelkonstruktion,
- Wintergärten in Holz-Alu,
- Dachstühle, Carports und
- Massiv- und Holzleimbauten im Hallenbau
- Konstruktiver Stahlbau
- Dachdecker- und Spenglerarbeiten

Wir sind stolz darauf, unseren Kund:innen qualitativ hochwertige Lösungen anzubieten, die die Schönheit, Nachhaltigkeit und Langlebigkeit von Holz betonen.

Sende Deine Bewerbung an:
Zimmerei Fahrenberger GmbH
z. H. Eva Hönigl, 07487/2782-60, bewerbung@zimmerei-f.at

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!